



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУНУН  
О-ШЫНАА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫНЫН  
ДОКТААЛЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА О-ШЫНАА  
ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

№ 6

от «18» апреля 2025 г.

с. О-Шынаа

**О создании пункта временного размещения населения  
на территории сельского поселения сумон О-Шынаа  
Тес-Хемского кожууна Республики Тыва**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998. №28-ФЗ «О гражданской обороне», с целью обеспечения временным жильем при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, Уставом сельского поселения сумон О-Шынаа Тес-Хемского кожууна Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций, на территории сельского поселения сумон О-Шынаа Тес-Хемского кожууна Республики Тыва
2. Утвердить перечень пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций, на территории сельского поселения сумон О-Шынаа (приложение №1).
3. Утвердить положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения в сельском поселении сумон О-Шынаа Тес-Хемского кожууна Республики Тыва пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение №2)
4. Признать утратившим силу постановление от 3 апреля 2023 г. № 28 «О создании пункта временного размещения населения на территории сельского поселения сумон О-Шынаа Тес-Хемского кожууна Республики Тыва»
5. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Администрации  
сумона О-Шынаа



О.Уржанай

**Перечень пунктов временного размещения населения  
эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций,  
на территории сельского поселения сумон О-Шынаа Тес-Хемского  
кожууна Республики Тыва**

| п/п | База развертывания пункта<br>временного размещения<br>населения                                                                  | Место<br>нахождения<br>пункта<br>временного<br>размещения<br>населения | Телефон     | Начальник<br>пункта<br>размещения<br>населения |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| 1.  | Муниципальное бюджетное<br>учреждение культуры<br>Сельский Дом культуры им.<br>Дагба Чамзырай с.О-Шынаа<br>Тес-Хемского кожууна, | с. О-Шынаа,<br>ул. Найырал,<br>д. 2                                    | 89233899454 | Миндирья<br>Максим<br>Чоодуевич                |

**Положение  
об организации и функционировании пунктов временного размещения  
населения в сельском поселении сумон О-Шынаа Тес-Хемского кожууна  
Республики Тыва пострадавшего в чрезвычайных ситуациях  
природного и техногенного характера**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения сельского поселения сумон О-Шынаа, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, сотрудниками организаций, обеспечивающих их функционирование, а также населением, временно размещенным в них.

1.2. ПВР создаются заблаговременно, на базе учреждений, для экстренного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер. ПВР на территории сумона вводятся в действие, начинают прием и размещение пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС). Прекращение функционирования ПВР осуществляется после полной ликвидации чрезвычайной ситуации, на основании решения КЧС.

1.3. Начальником ПВР назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем пострадавшего в ЧС населения.

1.4. Начальник ПВР по вопросам размещения и жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения подчиняется председателю КЧС.

1.4.1. Начальник ПВР отвечает за:

назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;

организацию регистрации и учета, размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения;

своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в пункте временного размещения пострадавшего в ЧС населения.

1.5. ПВР разворачиваются только в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период (от 7 до 10 суток), при угрозе или возникновении на территории сумона чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

## **2. Цель и основные задачи ПВР**

2.1. Главной целью ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Основные задачи ПВР

2.2.1. Прием и размещение пострадавшего при ЧС населения;

2.2.2. Регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР пострадавших в ЧС граждан;

2.2.3. Первоочередное жизнеобеспечение граждан, размещенных в ПВР;

2.2.4. Обеспечение общественного порядка в ПВР.

## **3. Организационно-штатная структура ПВР пострадавшего в ЧС населения**

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения. Штатная численность администрации ПВР зависит от максимальной емкости ПВР и планируемого количества, принимаемого пострадавшего в ЧС населения.

3.2. Организационно администрация ПВР состоит из:

начальника ПВР;

заместителя начальника ПВР;

группа регистрации и учета населения;

группы размещения населения;

группы комплектования, отправки и сопровождения;

стола справок;

группы охраны общественного порядка (число сотрудников полиции общественной безопасности определяется в зависимости от количества населения, размещенного в ПВР);

медицинского пункта;

комнаты матери и ребенка;

кабинета психолога;

пункта питания (количество работников определяется в зависимости от размещенного в ПВР пострадавшего в ЧС населения и возможностей стационарной столовой).

3.3. Остальные должностные лица администрации и дополнительные функциональные подразделения ПВР назначаются и создаются руководителем учреждения, на базе которого создан пункт. Дополнительно (при необходимости) в штат ПВР вводится педагог для работы с детьми.

3.4. Должностные лица администрации ПВР должны знать свои функциональные обязанности.

3.5. Для организации функционирования ПВР, по решению КЧС, выделяются дополнительные силы и средства.

#### **4. Подготовка и функционирование ПВР**

4.1. Подготовка ПВР включает в себя проведение организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта.

4.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся начальниками пунктов временного размещения пострадавшего в ЧС населения и включают в себя:

- разработку необходимой организационно-распорядительной документации ПВР;

- планирование первоочередного жизнеобеспечения, размещаемого в ПВР

пострадавшего в ЧС населения исходя из максимальной емкости пункта;

- подготовку и подачу заявок на оснащение ПВР необходимым инвентарем и оборудованием;

- выполнение договоров организациями по осуществлению транспортного, банно-прачечных услуг, продовольственного и вещевого обеспечения пострадавшего в ЧС населения для каждого ПВР;

4.3. Практическая подготовка администрации ПВР проводится с целью приобретения ее должностными лицами необходимых навыков по обеспечению функционирования пункта в любых условиях обстановки и включает в себя:

- участие в учениях и тренировках Сельского поселения;

- проведение показательных занятий по практическому развертыванию ПВР и подготовке его к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

- тренировки с администрацией пункта по плану начальника ПВР.

4.4. Режимы функционирования ПВР:

4.4.1. В режиме повседневной деятельности учреждения, на базе которых созданы ПВР, занимаются плановой работой:

- осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администраций и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных прогнозируемых зон) ЧС;

- организуют обучение администрации пункта по вопросам организации функционирования ПВР;

проводят тренировки с администрацией пункта по подготовке к работе и функционированию ПВР.

4.4.2. В режиме повышенной готовности, учреждения, на базе которых созданы ПВР, осуществляют оповещение и сбор администраций пунктов, и выполняют мероприятия по готовности к приему пострадавшего в ЧС населения:

организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;

устанавливают указатели рабочих мест администрации пункта;

4.5. Действия администрации ПВР в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации определяются календарным планом работы пункта, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

## **5. Подготовка лиц, назначенных в состав администрации ПВР**

5.1. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в составе администрации ПВР, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы являются обязательными, в дальнейшем повышение квалификации обязательно не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Совершенствование знаний, умений и навыков лиц, назначенных в состав администрации ПВР, осуществляется в ходе проведения учений, тренировок и показательных занятий.